



**T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
DÜZBAĞ ORTAOKULU**

**2019-2023
STRATEJİK PLAN**



En önemli ve feyizli görevlerimiz, milli eğitim işleridir. Milli eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur.

Mustafa Kemal ATATÜRK

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ



Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok nâmüsaid bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevhilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakır u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asîl kanda, mevcuttur!

Mustafa Kemal ATATÜRK

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde kamu idarelerinde stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye yönelik çalışmalar devam etmektedir. Uygulama “ Kamu idarelerinde stratejik planlamaya ilişkin usul ve esaslar hakkında yönetmelik “te belirlenen geçiş programı dâhilinde yaygınlaştırılmaktadır. 5018 sayılı kanunda stratejik plan “Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarının, temel ilke ve politikalarını bilgi hedef ve önceliklerini performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plan olarak tanımlanmıştır. Stratejik Planlamanın sağlıklı ve uygulanabilir olmasının ilk adımı planın planlanması ile olur. Sorulara verilen cevaplarımız planımızın ortaya çıkmasını sağlar. NEREDEYİZ ?” sorusunu sormamızdaki amaç öncelikle harekete geçmeden önce durumumuzu belirlemektir. Durum analizi ile “NEREDEYİZ ?” sorusuna verdiğimiz cevapla beraber ikinci adım olarak “NEREYE GİTMEK İSTİYORUZ?” aşamasına geçeriz. Bu bağlamda kuruluşumuzun faaliyetleri sonucunda ulaşmak istediği hedefe nasıl ulaşabileceğimizi gösteren ölçülebilir bir yol haritası çizeriz. Bu çizdiğimiz yol haritasından sapmamamızı, ulaşmak istediğimiz hedeflerimizin kaynağı misyon ve vizyonda gerçekçi bir şekilde ifade edişimizi sağlar. Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için kullanacağımız yol ve yöntemler bize dördüncü adımımız olan “GİTMEK İSTEDİĞİMİZ YERE NASIL ULAŞABİLİRİZ? ” sorumuzu cevaplar, ulaşmak istediğimiz hedefe giderken aksayan, bizi engelleyen noktaların tekrar gözden geçirilmesi son adım olan “BAŞARIMIZI, NASIL TAKİP EDER VE DEĞERLENDİRİRİZ ?” sorusunun yanıtıdır.

Stratejik planın varlığı tüm kurumlar için ilişki toplumundan bilgi toplumuna geçişi ilk koşuldur. Bu anlamda strateji ile plan yapılması kurumlarımızın saydamlık kazanmasına hesap verilebilirlik gücünün artmasına, şeffaflık sayesinde ülkemiz için net verilere ulaşılmasına ülkemizin kaynak ve değerlerinin verimli kullanılmasına hizmet eder.

Yukarıda açıkladığımız stratejik planın etkin olabilmesi için;

- Planlama çalışmalarının sahiplenmesinin sağlanması
- Organizasyonun oluşturulması
- İhtiyaçların tespit edilmesi
- İş planının oluşturulması
- Hazırlık programının yapılması gerekmektedir.

Tüm bu aşamaları sağlıklı şekilde izleyen geri dönüşlerle yapılanları değerlendirip etkin değişiklikleri yapan kurumlar belirledikleri hedeflerin çok üstündeki yerlere ulaşacaktı

Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	7
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	8
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	
OKULUN KISA TANITIMI.....	9
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİKLER.....	10
PAYDAŞ ANALİZİ.....	12
GZFT(GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	15
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	17
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	
MİSYONUMUZ.....	18
VİZYONUMUZ	18
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	18
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	19
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTMASI.....	21
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	22
BÖLÜM V: MALİYETLENDİRME	24
EKLER	

SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2019-2023 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Esmâ BORAZAN
Okul Müdürü

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

S.N.	Adı Soyadı	Görev yeri ve Ünvanı	Telefon	e-posta
1	Esmâ BORAZAN	Okul Müdürü	05343220317	esma_esma1988@hotmail.com
2	Hızır ÖZTAŞ	Sosyal Bil. Öğret.	05543979540	hzroztas46@gmail.com
4	Mehmet KÜPELİKİLİNÇ	Okul Aile Birliği Başkanı	05356574506	-
5	Resul MERİK	Okul Aile Birliği Üyesi	05362455576	-

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

S.N.	Adı Soyadı	Görev yeri ve Ünvanı	Telefon	e-posta
1	Feride KOZLU	Türkçe Öğretmeni	05067509761	
2	Medine YOLCUOĞLU	Matematik Öğretmeni	05069287183	
3	Yusuf YANDO	Gönüllü Veli	05353389522	-

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Tarihsel Gelişim

Okulumuz ilk defa 1971 yılında HÜSEYİN TATLIGÜN vatandaşın genişçe köy odasında 3 yıl, daha sonra ÜTÜK MEHMET lakaplı MEHMET TATLIGÜN'ün evinde 3 yıl, ALTINCI ALİ diye bilinen kasabanın eski muhtarlarından ALİ MERİK'in evinde 4 yıl eğitim ve öğretime devam ettikten sonra bayındırlık bakanlığının kasabaya yapmış olduğu sosyal konut evlerinin birinde 4 yıl eğitim öğretim yapmıştır. Daha sonra 1984-1985 eğitim öğretim yılında 2 yıl süren inşaatı sonunda müstakil ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1992 yılında Düzbağ Lisesi eğitim ve öğretime başladığında binası olmadığından 2006 yılına kadar bu binada eğitim öğretime devam etmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Düzbağ Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmektedir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: KAHRAMANMARAŞ		İlçesi: ÇAĞLAYANCERİT			
Adres:	Helete. Mh. Lojmanlar sk. No:1	Coğrafi Konum (link)	37°47'26.5"N 37°28'28.1"E		
Telefon Numarası:	03443532012	Faks Numarası:			
e- Posta Adresi:	727106@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	http://duzbagortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	727106	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun hizmete giriş tarihi 1984		Toplam çalışan sayısı	13		
Öğrenci Sayısı:	Kız	58	Öğretmen Sayısı	Kadın	6
	Erkek	49		Erkek	4
	Toplam	107		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:15		
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı	:10	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı	:Yok		
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı	100 TL	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi	3		

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	-	1	1
Sınıf Öğretmeni	-	-	-
Branş Öğretmeni	4	6	10
Rehber Öğretmen	-	-	-
İdari Personel	-	1	1
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	6	9	15

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon	Var	
Derslik Sayısı	16	Çok Amaçlı Saha		Yok
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		Yok
Kullanılan Derslik Sayısı	8	Fen Laboratuvarı		Yok
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		Yok
İdari Odaların Alanı (m2)	30	İş Atölyesi		Yok
Öğretmenler Odası (m2)	45	Beceri Atölyesi		Yok
Okul Oturum Alanı (m2)	672	Pansiyon		Yok
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4400			
Okul Kapalı Alan (m2)	672			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	-			
Tuvalet Sayısı	6			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
Ana Sınıfı	4	8	12	7/A Sınıfı	9	5	14
5/A Sınıfı	10	9	19	7/B Sınıfı	8	6	14
6/A Sınıfı	7	8	15	8/A Sınıfı	9	8	17
				8/B Sınıfı	11	5	16

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	16	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Yazıcı Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	Fotokopi Makinası Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	Fiber

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

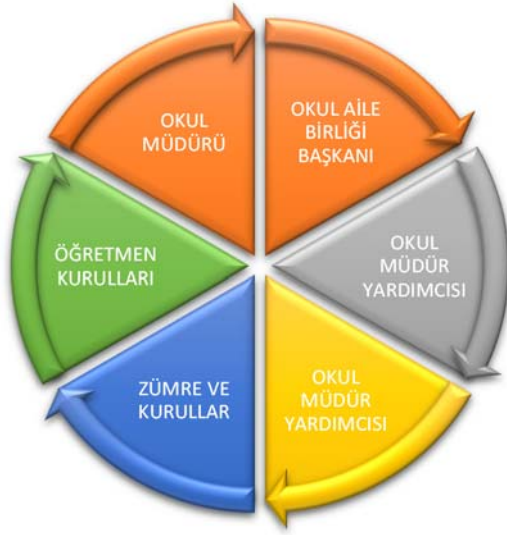
Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2018	2500	2500
2019	2300	2300

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevler	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Okul Aile Birliği	Okul ile aile arasında bütünleşmeyi gerçekleştirmek, veli ile okul arasında iletişimi ve iş birliğini sağlamak, eğitim ve öğretimi geliştirici faaliyetleri desteklemek, okulun ve maddi imkânlardan yoksun öğrencilerin eğitim ve öğretimle ilgili zorunlu ihtiyaçlarını karşılamak, Okula mali kaynaklar yaratarak okulun ihtiyaçlarını gidermek.	Öğrenci,veli, Hayırseverler,okul	Öğrenci, veli
Öğretmenler kurulu	Eğitim Öğretimin işleyişi ile ilgili kararlar alıp uygulamak	Okul,öğretmen,öğrenci	Öğretmen, öğrenci
Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Paylaşımıcı ve işbirliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim ve öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul ,öğretmen	Öğretmen,veli,öğrenci
Stratejik Planlama Üst Kurulu	Stratejik plan hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak	Okul,öğretmen	
Satın alma komisyonu	Okulun ihtiyacı olan donatım malzemesini satın almak	Okul,Okul Aile Birliği	Öğretmen, öğrenci

S.NO	UNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul müdürü	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders okutur 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar 4. Denetler. 5. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 6. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür yardımcısı	<ol style="list-style-type: none"> 1.Ders okutur 2.Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, nöbet, koruma, temizlik, düzen, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar 3.Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	<ol style="list-style-type: none"> 1. Dersler sınıf veya branş öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. Derslerini branş öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 5. Okulun bina ve tesisleri ile öğrenci mevcudu, yatılı-gündüzlü, normal veya ikili öğretim gibi durumları göz önünde bulundurularak okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre öğretmenlerin, normal öğretim yapan okullarda gün süresince, ikili öğretim yapan okullarda ise kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır. 6. Yönetici ve öğretmenler; Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 7. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 8. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, laboratuvar ve işliklerdeki eşyayı, okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
5	TYP çalışanları	<ol style="list-style-type: none"> 1. Okul binası ve bahçesinin temizlik işlerini yapar. 2. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar 3. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir. Maddeleere verilen olumlu cevap yüzdeleri verilmiştir.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okul idaresi ve öğretmenlerle rahatlıkla iletişim kurabilme	%95
Okulda güven ortamının sağlanması.....	%96
Teneffüs ihtiyacının yeterli bir şekilde karşılanması.....	%88
Okul temizliği ve hijyen durumu memnuniyeti.....	%93
Okuldaki sosyal faaliyetler memnuniyet durumu.....	%90
Okul fiziki mekan durumu yeterliliği.....	%98
Derslerin işlenişi hakkındaki memnuniyet durumu.....	%90

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okuldaki demokratik yönetim anlayışındaki memnuniyet durumu.....	%98
Ödüllendirme sürecinde tarafsız ve adil bir ortam oluşturulması.....	%95
Mesleki anlamda gelişimde okul desteği.....	%99
Öğretmen ihtiyaçlarının giderilmesi durumu.....	%95
Yeterli teknik destek ve donanım imkanının sağlanması.....	%100

Veli Anketi Sonuçları:

Okul içinde alınan kararlarda demokratik bir anlayışın olması.....	%90
Eğitim ve öğretim alanında yeterli düzeyde imkânların sağlanması.....	%91
Öğrencilerden gelen memnuniyet durumu.....	90
İdareci – veli- öğretmen iletişimi ve işbirliği.....	%95

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayırımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Gelişime açık birçok alanda yetenekli öğrencilerin bulunması
Çalışanlar	İşbirliği içerisinde çalışmaya uygun kurum kültürünü yaşatacak çalışanların olması
Veliler	Okul ile ilişkilerinin ve desteklerinin güçlü olması
Bina ve Yerleşke	Sosyal Etkinlikler için kullanabilecek çok amaçlı salonun bulunması.
Donanım	Fatih projesiyle gerekli alt yapının olması
Bütçe	Asgari düzeyde ihtiyaçların giderilebilir olması
Yönetim Süreçleri	Öğretmen-Yönetici iletişiminin iyi olması. Okul Aile Birliğinin okuldaki her türlü çalışmaya katkısı.
İletişim Süreçleri	Okul-Aile-Veli İşbirliğinin güçlü olması. Öğretmen-Yönetici iletişiminin iyi olması. Okul yönetiminin çevre ile ilgili iletişim diyalogunun iyi olması.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Okul saatleri dışında gerekli sosyal ve sportif imkânlarla ulaşamaması
Çalışanlar	Rehber Öğretmenin bulunmaması
Veliler	Hayvancılık ve çiftçilik nedeniyle öğrencilere gerekli zamanı ayıramaması
Bina ve Yerleşke	Binanın eski ve yalıtımsız olması nedeniyle ısınma problemleri ve bakım maliyetlerinin yüksek olması Güvenlik kamerası sisteminin olmaması nedeniyle güvenlik problemleri yaşanması
Donanım	Ders bazında gerekli araç gereç temininin zor olması
Bütçe	Okul donanım faaliyet ve tadilat için gerekli bütçenin ayırlanamaması
Yönetim Süreçleri	Okul aile birliği gelirinin az olması
İletişim Süreçleri	Bazı velilere ulaşmadaki zorluklar
vb	

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	Gerekli desteğin görülmesi
Ekonomik	Gönüllü ve hayırsever velilerimizin sayısının olması.
Sosyolojik	Okula yönelik veli toplum desteğinin güçlü olması.
Teknolojik	Fatih projesiyle gerekli donanımın sağlanması
Mevzuat-Yasal	Gelişime açık ve destekleyici olması
Ekolojik	Doğa sporlarına ve uygun olması. Coğrafi açıdan güzelliklerin olması

Tehditler

Politik	İletişim kurmadaki zorluklar
Ekonomik	Velilerin gelir düzeylerinin düşük olması.
Sosyolojik	Mahallenin göç vermesi
Teknolojik	Teknolojik problemlerin çözümünün zaman alması
Mevzuat-Yasal	Okulun bulunduğu bölge şartlarını değerlendirmeden oluşturulması
Ekolojik	Kış şartları ve ulaşımındaki zorluk

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımında belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Okula devamsızlık (Ailelerin hayvancılıkla geçimlerini sağlamaları)
2	Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler (Gerekli öğretmen ihtiyacının karşılanamaması)
3	Hayat boyu Öğrenme (Gerekli önemin verilememesi)
4	

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim (Okul dışı zamanların verimli değerlendirilememesi)
2	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme(Çevre imkanları ve aileler nedeniyle verimli yapılamaması)
3	Ders araç gereçleri(Ders bazında kullanılacak araç ve gereç teminindeki zorluk)
4	Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	Bina ve Yerleşke(Binanın eski olması ve tadilat gerektirmesi, ısınma problemleri)
2	İş Güvenliği, Okul Güvenliği (Güvenlik personelinin olmaması)
3	Temizlik(Yeterli temizlik personeli olmaması)
4	Öğretmenlere yönelik fiziksel alanların oluşturulması

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYONUMUZ

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- ✓ Önce insan,
- ✓ Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- ✓ Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- ✓ Eğitimde süreklilik anlayışı,
- ✓ Adaletli performans değerlendirme,
- ✓ Bireysel farkları dikkate almak,
- ✓ Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- ✓ Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- ✓ Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- ✓ Sürekli gelişim
- ✓ Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırmak

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Açıklama:

- 1) Amaç, hedef, gösterge ve eylem kurgusu amaç Sayfa 17 de yer alan Gelişim Alanlarına göre yapılmıştır.
- 2) Alttı erişim, kalite ve kapasite amaçlarına ilişkin örnek amaç, hedef ve göstergeler verilmiştir.
- 3) Erişim başlığında eylemlere ilişkin örneğe yer verilmiştir.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin ve demokratik bir yönetim yapısı kurulacaktır.

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Veli-Öğretmen diyalogu geliştirilerek velilerin eğitim ve öğretimde etkin rol almaları sağlanacaktır	Okul öğretmenleri	Tüm yıl
1.1.2	Okul idaresi ve öğretmenler arasında iletişim kuvvetlendirilecektir	Okul idaresi	Tüm yıl
1.1.3	Öğrencilerle okul kültürü oluşturulup devamsızlık problemleri ortadan kaldırılacaktır	Okul idaresi	Tüm yıl
1.1.4	Okul aile birliğinin çalışmaları etkinleştirilecektir	Okul idaresi Okul aile birliği	Tüm yıl

Stratejik Hedef 1.1.

Kayıt bölgemizde yer alan öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilerek okul ve çevre imkânlarından verimli bir şekilde yararlanmaları sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100	100	100	100
PG.1.1.b	İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(ilkokul)	-	-	-	-	-	-
PG.1.1.c	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90	95	100	100	100	100
PG.1.1.d	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	2	1	0	0	0	0
PG.1.1.e	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	0	0	0	0	0	0
PG.1.1.f	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.g	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılan katılma oranı(%)	20	25	40	40	50	50
PG.1.1.h	Bilimsel fuar ve yarışmalara tüm personelin katılımı sağlanacaktır (%)	100	100	100	100	100	100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi	01 Eylül-20 Eylül
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Hızır ÖZTAŞ	01 Eylül-20 Eylül
1.1.3	Okula yeni başlayan öğrencilerin oryantasyonu için gerekli çalışmalar yapılacaktır	Okul idaresi ve okul öğretmenleri	01 Eylül- 20 Eylül
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Mayıs 2019
1.1.5	Öğrencilerin sportif faaliyetlere katılımlarını sağlamak için gerekli yönlendirmeler yapılacaktır	Okul Öğretmenleri	Tüm Yıl
1.1.6	Tübitak bilim fuarlarının izlenmesi ve katılımı konusunda gerekli hassasiyet gösterilecektir	Okul idaresi ve okul öğretmenleri	Tüm Yıl
1.1.7	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Okul idaresi ve Sınıf Rehber Öğrt.	Her ayın son haftası

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşaması sağlanarak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırılacaktır

Stratejik Hedef 2.1.

Veli- öğretmen ve idarenin ortak bir bakış açısına sahip olması anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kursuna katılım oranı (%)	96	98	100	100	100	100
PG.2.1.2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	20	45	55	60	65	70
PG.2.1.3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	73	75	80	85	90	95
	Ortaokul matematik dersi yılsonu puanı ortalaması	65	70	75	80	85	85
	Ortaokul Türkçe dersi yılsonu puanı ortalaması	75	80	80	85	90	95
PG.2.1.4	Öğrenci başına yıllık okunan kitap sayısı	12	18	20	25	28	30
PG.2.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	50	55	60	65	70	70
PG.2.1.6	Etwinning programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	1	1	2	2	3	3
PG.2.1.7	Bilimsel fuar ve yarışmalara tüm personelin katılımı sağlanaktır (%)	100	100	100	100	100	100
PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	35	36	40	45	45	45
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	38	40	40	45	45	45

Eylem Maddeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	DYK kapsamında öğrenci ve velilere yönelik kurs içerikleri hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilecek.	DYK Okul Komisyonu	15 Eylül- 15 Ekim
2.1.2	Türkçe öğretmenleri koordinesinde sınıf rehber öğretmenleri yürütücülüğüyle her öğrencinin aylık en az bir kitap okuması sağlanacaktır.	Türkçe Zümresi	01 Eylül-20 Eylül
2.1.3	Yabancı dil öğretimini destekleyecek faaliyetler yapılacaktır. (Tiyatro, drama, söyleşi, diyalog, görsel sunu vb...)	Y. Dil Zümresi	Her eğitim öğretim yılında en az 1 kez
2.1.4	8. sınıf öğrencilerine yönelik öğrenci koçluğu sistemi etkinleştirilecektir.	Okul Rehberlik Komisyonu	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
2.1.5	İftihar Belgesini alacak öğrencilerin belirlenmesi amacıyla komisyon oluşturulacaktır.	Okul İdaresi	Eylül
2.1.6	Değerler Eğitimi, Bilimsel ve Akademik Çalışmalar, ulusal ve uluslararası yarışmalar, Sportif başarılar vb. alanlarda öne çıkan öğrencilere iftihar belgesi verilecektir.	Belge Komisyonu	Her Eğitim öğretim Yılı sonu
2.1.7	Öğretmenlerin mesleki ve kişisel gelişimlerini desteklemek amacıyla uluslararası projeler hazırlanacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.8	Matematik eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Matematik Zümresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.1.9	Türkçe eğitiminde öğrenci nitelik ve yeterliliklerinin yükseltilmesi için faaliyetler yapılacaktır.	Türkçe Zümresi ve Tüm Öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

Stratejik Hedef 2.2.

Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içinde gerçekleştirilen sportif faaliyet sayısı	3	3	3	3	4	4
PG.2.2.2	Bir eğitim öğretim yılı içinde gerçekleştirilen sosyo-kültürel faaliyet sayısı	6	6	6	6	6	6
PG.2.2.3	Bir eğitim öğretim	2	2	2	2	2	2

	yılı içinde gerçekleştirilen bilimsel faaliyet sayısı						
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	2	2	3	3	3	3
PG.2.2.5	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	1	1	1	1	1	1
PG.2.2.6	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	100	100	100	100	100	100
PG.2.2.7	Bir eğitim öğretim yılı içinde gerçekleştirilen topluma hizmet faaliyet sayısı	8	8	8	8	10	10
PG.2.2.8	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	100	100	100	100	100	100

Eylem İfadeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.1.	Öğrencilerin talepleri doğrultusunda sosyal kulüplerin kurulması sağlanacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.2	Kulüplerin gerçekleştireceği toplum hizmetinin Belirli Gün ve Haftalar Çizelgesi dikkate alınarak planlanması sağlanacaktır.	Sosyal Kulüp Sorumlusu Öğretmenler	01 Eylül-20 Eylül
2.2.3	7-8. sınıf öğrencilerine yönelik okul tanıtım gezilerinin düzenlenmesi	Okul İdaresi – Gezi Kulübü – Sınıf Rehber Öğretmenleri	Nisan ayı içerisinde
2.2.4	Öğrencilerin kişisel gelişimlerini geliştirmeye yönelik akıl zeka oyunları faaliyetleri yürütülecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim öğretim yılı içerisinde
2.2.5	Eğitim öğretim yılı içerisinde hijyen eğitimi, sağlıklı beslenme ve obezite, hareketli yaşam konularında eğitimler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.6	Beyaz bayrak, beslenme dostu okul projelerine başvuru yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.2.7	Çeşitli STK'lar işbirliğinde farkındalık eğitimleri, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlenecektir.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.8	Okul içerisinde Gençlik Spor Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde sportif turnuvalar düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.9	İl milli eğitim müdürlüğü Ar-Ge birimi ile işbirliği içerisinde tüm öğretmenlerimize yönelik bilimsel eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.10	Tübitak, Erasmus, e-Twinning projeleri ile alakalı başvurular yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
2.2.11	Yakın çevredeki "Okul Dışı Öğrenme Ortamları" tanıtılacak ve ziyaretler gerçekleştirilecektir.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi tüm personelin katkılarıyla güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1.

Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulda oluşturulan tasarım beceri atölyesi sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.2	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	1000	1500	2000	2500	2800	3000
PG.3.1.3	Okul internet sayfasının yıllık görüntülenme sayısı	250	300	350	400	450	500
PG.3.1.4	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	950	1200	1300	1300	1300	1400
PG.3.1.5	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	1	2	2	2	2	3

PG.3.1.6	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.7	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	50	60	70	80	90	100

Eylem İfadeleri

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.2.1.	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına yönelik fiziksel eksiklikleri tamamlanacaktır.	Okul İdaresi	Her eğitim öğretim yılında en az 2 kez
3.2.2	Eğitim öğretim yılı başında düzenlenen okul aile birliği toplantısında öğrenci başına düşen miktar hesaplanarak duyurusu yapılacaktır.	Okul Müdürü koordinesinde tüm öğretmenler	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.3	Okulun fiziki imkanları ve mali kaynaklarına göre Tasarım Beceri Atölyeleri kurulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde
3.2.4	Özel gereksinimli öğrenciler için önlemler alınacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim yılı içerisinde

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1500	2000	2500	2800	3000	10800
TOPLAM	1500	2000	2500	2800	3000	10800

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

TUTANAKTIR

Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Plan üst kurul üyelerince incelenmiş olup onaylanması ve yayımlanması uygun görülmüştür.

20/12/2019

Başkan



Esmâ BORAĞAN
Okul Müdürü

Üye



Hızır ÖZTAŞ
Sosyal Bilgiler Öğr.

Üye



Mehmet KÜPELİKİLİNÇ
Okul Aile Birl.Başk.

Üye



Resul MERİK
Yönetim Kurulu Üyesi



T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü

Sayı : 24745410-20-E.650176
Konu : 2019-2023 Stratejik Planı.

10.01.2020

İLÇE MİLLÎ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ MAKAMINA

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2018/16 tarih ve sayılı Genelgesi doğrultusunda 2019-2023 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları Bakanlığımız Merkez Teşkilatında başlatılmıştır. Okulumuzda da Eylül 2019’de hazırlanan “Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planlama Hazırlık Programıyla çalışmalar başlatılmış ve stratejik plan ekipleri oluşturulmuştur.

2018 yılında yayınlanan Kamu idareleri için Stratejik Planlama Kılavuzu (3. Sürüm), Bakanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı ve diğer referans üst belgeler esas alınarak hazırlanan 2019-2023 Stratejik Planının uygulamaya konulması Müdürlüğümüzce uygun görülmektedir.

Makamlarınızca da uygun görülmesi halinde Olurlarınıza arz ve teklif ederim.

Esmâ BORAZAN
Okul Müdürü

OLUR
10.01.2020

Ali ÖZTÜRK
İlçe Milli Eğitim Müdürü

EKLER:

1 - Stratejik Plan (26 Sayfa)