

T.C
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
DÜZBAĞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028
STRATEJİK PLANI

Kahramanmaraş



“Milli Eğitim'in gayesi; memlekete ahlâklı, karakterli, cumhuriyetçi, inkılâpçı, olumlu, atılgan, başladığı işleri başarabilecek kabiliyette, dürüst, düşünceli, iradeli, hayatta rastlayacağı engelleri aşmaya kudretli, karakter sahibi genç yetiştirmektir. Bunun için de öğretim programları ve sistemleri ona göre düzenlenmelidir. (1923)”

Mustafa Kemal ATATÜRK



İSTİKLAL MARŞI

*Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.*

*Çatma, kurban olayım çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül... ne bu şiddet bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl,
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl.*

*Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim; bendimi çiğner, aşarım;
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.*

*Garb'ın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar;
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imânı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?*

*Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın;
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın... belki yarından da yakın.*

*Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı!
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehid oğlusun, incitme, yazıktır atanı;
Verme, dünyâları alsan da, bu cennet vatanı.*

*Kim bu cennet vatanın uğruma olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak, toprağı sıksan şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Hudâ,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyâda cüdâ.*

*Ruhumun senden, İlahî, şudur ancak emeli:
Değmesin ma'bedimin göğsüne nâ-mahrem eli!
Bu ezanlar-ki şehâdetleri dinin temeli,
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.*

*O zaman vedâ ile bin secde eder -varsa- taşım;
Her cerihamdan, İlahî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır rûh-i mücerred gibi yerden na'sım;
O zaman yükselerek Arş'a değer, belki başım.*

*Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl;
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!*



ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HITABESİ

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsaît bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024-2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsız başarılamak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriye gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyorum, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyorum, tüm personelimize başarılar diliyorum.

Ali BARAK
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

MÜDÜR SUNUŞU.....	5
İÇİNDEKİLER	6
BÖLÜM I.....	8
GİRİŞ	9
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	9
STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ.....	9
PLANLAMA SÜRECİ.....	10
BÖLÜM II.....	13
2. DURUM ANALİZİ	13
2.1.KURUMSAL TARİHÇE	12
2.2. UYGULANMAKTA OLAN STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	13
2.3 MEVZUAT ANALİZİ.....	18
2.4.ÜST POLİTİKA BELGELERİ ANALİZİ.....	21
2.5. FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLERİN BELİRLENMESİ	21
2.6 PAYDAŞ ANALİZİ	22
2.7 KURULUŞ İÇİ ANALİZ.....	26
2.7.1. TEŞKİLAT YAPISI.....	27
2.7.2. İNSAN KAYNAKLARI	28
2.7.3. TEKNOLOJİK DÜZEY	27
2.7.4. MALİ KAYNAKLAR.....	28
2.7.5. İSTATİSTİKİ VERİLER.....	28
2.8. DIŞ ÇEVRE ANALİZİ (POLİTİK, EKONOMİK, SOSYAL, TEKNOLOJİK, YASAL VE ÇEVRESEL ANALİZ- PESTLE) ..	29
2.9. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER İLE FIRSATLAR VE TEHDİTLER (GZFT) ANALİZİ	30
2.10. TESPİT VE İHTİYAÇLARIN BELİRLENMESİ	34
BÖLÜM III.....	36
3. GELECEGE BAKIŞ	36
3.1.MİSYON	37
3.2. VİZYON	37
3.3. TEMEL DEĞERLER	37
BÖLÜM IV.....	42

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	37
4.1.AMAÇLAR.....	40
4.2. HEDEFLER.....	36
4.3. PERFORMANS GÖSTERGELERİ.....	37
4.4. STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
4.5. MALİYETLENDİRME.....	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	45

[Okul Künyesi](#)

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

İli: KAHRAMANMARAŞ			İlçesi: ÇAĞLAYANCERİT		
Adres:	HELETE MAHALLESİ ATATÜRK CADDESİ NO:2		Coğrafi Konum (link)	http://duzbagcumhuriyetilko.meb.k12.tr/tema/iletisim.php	
Telefon Numarası:	03443532012		Faks Numarası:		
e- Posta Adresi:	727106@meb.k12.tr		Web sayfası adresi:	http://duzbagortaokulu.meb.k12.tr/	
Kurum Kodu:	727106		Öğretim Şekli:	İkili Eğitim	
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1984			Toplam Çalışan Sayısı	14	
Öğrenci Sayısı:	Kız	57	Öğretmen Sayısı	Kadın	5
	Erkek	72		Erkek	5
	Toplam	129		Toplam	10
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:21
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:13	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:Yok
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		767	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		4

BÖLÜM I

1.GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Stratejik planlamayı tüm kamu kurumları için yasal zorunluluk haline getiren düzenleme 10.12.2003 tarihinde çıkartılan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'dur. Söz konusu kanunun 9. maddesi ile kamu idarelerinin stratejik plan hazırlamaları, belirlenmiş takvim ile zorunlu kılınmıştır. MEB 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 sayılı Stratejik Planlama Genelgesi kapsamında Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planlama hazırlama çalışmalarına başlamıştır.

Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında Okulumuzda tüm personelimizle toplantılar yapılmıştır. Bu toplantılar sonucunda Stratejik Plân ile ilgili bilgilendirmeler yapılmıştır. Personelimiz ve diğer unsurlar içerisinde "Stratejik Planlama Çalışma Ekibi" kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

Hazırlık sürecinin önemli bir aşaması Stratejik Planlamayı yönetecek ekiplerin oluşturulmasıdır. Ekibin birlikte çalışmasını kolaylaştırmak üzere özellikle 'ekip ruhu' oluşturmaya yönelik faaliyetler planlanmış ve uygulanmıştır.

Oluşturulan ekip üyeleriyle yapılan stratejik planlama bilgilendirme toplantısında Stratejik Planla ilgili düzeyleri sorularak eksik alanları ortaya konulmuştur. Özellikle

stratejik planlama kavramlarına ve süreç konularında eksikleri tespit edilmiştir. Stratejik planlama çalışma grubu öncelikle planlama çalışmalarında kendilerine yol gösterecek bilgi eksikliğini gidermek amacıyla eğitim faaliyetleri organize edilmiştir.

Stratejik Planımız ekibimiz tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla, 2024–2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı takvimine göre hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışının oluşması hedeflenmektedir.

2024-2028 dönemi stratejik planının hazırlanması sürecinin temel aşamaları; kurul ve ekiplerin oluşturulması, çalışma takviminin hazırlanması, uygulanacak yöntemlerin ve yapılacak çalışmaların belirlenmesi şeklindedir.

PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzun 2024-2028 dönemlerini kapsayan stratejik plan hazırlık aşaması, üst kurul ve stratejik plan ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip üyeleri bir araya gelerek çalışma takvimini oluşturulmuş, görev dağılımı yapılmıştır. Okulun 2024-2028 Stratejik Planda yer alan amaçlar, hedefler, göstergeler ve faaliyetler incelenmiş ve değerlendirilmiştir. Ayrıca 12. Kalkınma planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri 2024-2028 Stratejik Planları, mevzuat, üst politika belgeleri, paydaş, PESTLE, GZFT ve kuruluş içi analizlerinden elde edilen veriler ışığında eğitim ve öğretim sistemine ilişkin sorun ve gelişim alanları ile eğitime ilişkin öneriler tespit edilmiştir.

Planlama sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

1.1.Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

2024-2028 Stratejik Plan üst kurulu Tablo 1’de yer almaktadır.

Tablo 1. Stratejik Plan Üst Kurulu

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
ALİ BARAK	MÜDÜR	ALİ BARAK	MÜDÜR
		HIZIR ÖZTAŞ	ÖĞRETMEN
VEYSEL VASI	ÖĞRETMEN	FATMA KIZGIN	ÖĞRETMEN
SABAHAT KURUCAN	OKUL AİLE BİR. BŞK.	ALİ ASLAN	VELİ
CUMA KAMSIZER	BİR ÜYE	AHMET GÖSEGÜL	ÖĞRENCİ

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

ZAMAN PLANI

Tablo 2.Stratejik Plan Hazırlama Takvimi

TARİH	EYLEM
STRATEJİK PLAN HAZIRLIKLARI	
16.04.2024	Stratejik Plan Ekibi oluşturuldu.
17.04.2024	Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü tarafında stratejik planla ilgili planlama ekibine bilgilendirme yapıldı.
DURUM ANALIZI	
18.04.2024 20.04.2024	Tarihi Gelişim
	Mevzuat Analizi
	Faaliyet Alanları
	Urün ve Hizmetler
	Kurum İçi Ve Dışı Analizler
	Ust Politika Belgeleri
	Gelişim Alanlarının Belirlenmesi
GELECEGE YONELİM	
21.04.2024 14.05.2024	Misyon-Vizyon, Temel İlke ve Değerler
	Temalar
	Stratejik Amaçlar
	Stratejik Hedefler
	Performans Göstergeleri
	Stratejiler
	Faaliyet ve Projeler
	Maliyetlendirme
	Izleme ve Değerlendirme
	Planın sene başı öğretmen kurulunda revize edilmesi
	Okul aile birliği genel kurul toplantısında planın onaylanması
İL AR-GE BİRİMİNİN İNCELEMESİ VE DEĞERLENDİRMESİ	
15.05.2024	Planın İl AR-GE birimine bildirilmesi
24.05.2024	Planın okul web sitesinde yayınlanması

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

Bu bölümde, Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, kuruluşun “neredeyiz?” sorusuna cevap verir. Bu bölümde kuruluşun içsel olarak güçlü ve zayıf yönleri ile dışsal etkenlerden kaynaklanan fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

Kuruluşun kontrol edebildiği etkenler ile kontrolü dışında olan ve belirsizlik oluşturan etkenlerin analizi yapılarak planlama sürecinin önemli bir parçasını oluşturulmuştur. Ayrıca kurumdan etkilenen ve etkileyen tarafların analizi yapılarak paydaş listesi çıkarılmıştır. Durum analizi stratejik planlama sürecinin diğer aşamalarına temel teşkil eder.

Yaratıcı ve daha çok öğrenmeye açık bir durum analizi sorunun niteliği ve etkileri açısından önemli rol oynadığı düşüncesi stratejik planlama ekibini geniş kapsamlı analiz yapmaya sevk etmiştir.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Tarihsel Gelişim Okulumuz ilk defa 1971 yılında HÜSEYİN TATLIGÜN vatandaşın genişçe köy odasında 3 yıl, daha sonra ÜTÜK MEHMET lakaplı MEHMET TATLIGÜN'ün evinde 3 yıl, ALTINCI ALİ diye bilinen kasabanın eski muhtarlarından ALİ MERİK'in evinde 4 yıl eğitim ve öğretime devam ettikten sonra bayındırlık bakanlığının kasabaya yapmış olduğu sosyal konut evlerinin birinde 4 yıl eğitim öğretim yapmıştır. Daha sonra 1984-1985 eğitim öğretim yılında 2 yıl süren inşaatı sonunda müstakil ilköğretim okulu olarak eğitim ve öğretime başlamıştır. 1992 yılında Düzbağ Lisesi eğitim ve öğretime başladığında binası olmadığından 2006 yılına kadar bu binada eğitim öğretime devam etmiştir. 2012-2013 eğitim öğretim yılından itibaren okulumuz Düzbağ Ortaokulu olarak eğitim ve öğretime devam etmiştir. 6 şubat depreminde ağır hasar alarak yıkıldı ve eğitime Cumhuriyet İlkokulunun binasında devam edilmektedir.



2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

STRATEJİK PLAN 2023 YILI İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORU

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan ortaokul kademesindeki öğrencilerin okullaşma oranları artırılacak, uyum, devamsızlık ve tamamlama sorunları giderilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRİLEN
		2022	2023	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	100	100	100
PG.1.1.2	Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon (uyum) eğitimine katılanların oranı (%)	100	100	100
PG.1.1.3	Kesintisiz ve mazeretsiz 10 gün ve üzeri devamsız öğrencilerden devamı sağlanan öğrenci oranı (%)	0	0	0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	0	0	0
PG.1.1.5	Taşınmalı eğitim kapsamında kayıtlı bulunan öğrencilerden taşınması yapılanların oranı (%)	0	0	0
PG.1.1.6	Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrenci ve ailelerine yönelik yıl içinde yapılan faaliyet oranı	90	100	100

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Hedef 2.1 Öğrenme kazanımlarını takip eden ve başta veli, okul ve çocuğun yakın çevresi olmak üzere tüm paydaşları sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları artırılacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRİLEN
		2022	2023	2023
PG.2.1. 1	Kurumumuzda destekleme ve yetiştirme kurslarına katılan öğrenci oranı	100	100	100
PG.2.1. 2	8. sınıftan mezun olan öğrencilerden merkezi sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumlarına yerleşenlerin oranı	30	35	35
PG.2.1. 3	Ortaokul yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	75	80	80
	Matematik dersi yılsonu puan ortalaması	70	75	75
	Türkçe yılsonu puan ortalaması	80	85	85
PG.2.1. 4	Öğrenci başına okunan kitap sayısı	28	32	32
PG.2.1. 5	İftihar (Onur) Belgesi alan öğrenci oranı	31	34	34
PG.2.1. 6	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde rehberlik servisinden rehberlik hizmeti alan öğrenci oranı	0	0	0
PG.2.1. 7	Erasmus+ programı kapsamında başvuruda bulunulan proje oranı	0	0	0

PG.2.1.8	Takdir Belgesi alan öğrenci oranı	38	40	40	
PG.2.1.9	Teşekkür Belgesi alan öğrenci oranı	53	56	56	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları	70	75	75	
PG.2.1.10	Ders bazında tüm sınıfların yılsonu puan ortalamaları	PG.2.1.8.2 Matematik dersi	70	80	80
		PG.2.1.8.3 Türkçe dersi	80	75	75

Hedef 2.2 Öğrencilerimizin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılımı artırılacak ve izlenecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HED EF	GERÇEKL EŞTİRİLE N	
		2022	2023	2023	
PG.2.2.1	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde gerçekleştirilen bilimsel, kültürel, sosyal, sportif, sanatsal etkinlik sayısı	a) Bilimsel etkinlik sayısı	1	1	1
		b) Sosyal-Kültürel etkinlik sayısı	1	1	1
		c) Sportif etkinlik sayısı	3	3	4
		d) Sanatsal etkinlik sayısı	2	2	2
PG.2.2.2	Kulüp faaliyetleri kapsamında gerçekleştirilen toplum hizmetine katılan öğrenci oranı	18	18	18	
PG.2.2.3	Okul sağlığı kapsamında gerçekleştirilen faaliyet-proje oranı (Beyaz bayrak, beslenme dostu, okul sağlığı vb.)	15	15	15	
PG.2.2.4	Okul dışı öğrenme ortamlarına (Müze, Ören yeri, Gençlik Merkezi, Tarihi dokular vb.) ziyaret gerçekleştiren öğrenci oranı	0	0	0	
PG.2.2.5	Bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı	50	50	50	
PG.2.2.6	Akıl zeka oyunları kapsamında faaliyete katılan öğrenci oranı	0	15	15	
PG.2.2.7	Bir üst eğitim kurumuna yapılan gezi oranı	30	50	50	

PG.2.2.8	Okulda açılan sosyal kulüp oranı	20	20	20
----------	----------------------------------	----	----	----

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Hedef 3.1. Okulumuz personelinin mesleki yeterlilikleri ile iş doyumunu ve motivasyonları artırılabacaktır.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	MEVCUT	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRİLEN
		2022	2023	2023
PG.3.1.1	Okulda "Biz" kültürü oluşturmaya yönelik gezi, piknik vb. organizasyon sayısı	4	5	5
PG.3.1.2	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde hizmet içi eğitim faaliyetlerine katılan öğretmen oranı	60	70	70
PG.3.1.3	Kurum personeli memnuniyet oranı	100	100	100
PG.3.1.4	Bilimsel ve sanatsal etkinliklere katılan öğretmen oranı	100	100	100
PG.3.1.5	Ödül alan personel oranı	20	25	25
PG.3.1.6	Uluslararası hareketlilik programlarına katılan öğretmen oranı	20	0	0
PG.3.1.7	Ulusal projelerde yürütücülük görevi üstlenen öğretmen oranı	15	20	20
PG.3.1.8	Lisansüstü eğitim sahibi personel oranı %	15	20	20

Hedef 3.2. Okulumuzun mali kaynakları, fiziki altyapıyı iyileştirecek şekilde güçlendirilecek ve görünürlük faaliyetleri gerçekleştirilecektir.

Hedefe ilişkin Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF	GERÇEKLEŞTİRİLE N
		2022	2023	2023
PG.3.2.1	Öğrenci başına düşen sosyal, sanatsal, sportif ve kültürel faaliyet alanı (metrekare)	8	9	9
PG.3.2.2	Yıllık bazda oluşturulan okul bütçesinden öğrenci başına düşen miktar (TL)	0	0	0
PG.3.2.3	Okulun özel gereksinimli bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1)	0	0	0
PG.3.2.4	Okulda oluşturulan Tasarım Beceri Atölyesi sayısı	2	2	2
PG.3.2.5	Kurum dışı kaynaklardan (hayırseverlerden, hamilerden vb.) okula aktarılan maddi yardım miktarı (TL)	0	0	0
PG.3.2.6	Okul internet sayfasının görüntülenme sayısı	30	30	30
PG.3.2.7	Paydaşların karar alma süreçlerine katılımı için gerçekleştirilen faaliyet sayısı	9	10	10
PG.3.2.8	Okul ve Sınıf Kütüphanesindeki toplam kitap sayısı	1250	130	130
PG.3.2.9	Bir eğitim öğretim yılı içerisinde velilere yönelik gerçekleştirilen etkinlik sayısı (Bilimsel, sosyal, sportif, sanatsal vb.)	6	7	7

Uygulanmakta olan stratejik planın değerlendirilmesi sonucu hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşılmıştır.

- Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin yeni planda yer verilecektir.
- Stratejik planda amacın farklı açılardan iyileştirilmesi ihtiyacı bulunması durumunda yeni hedef ve performans göstergeleri belirlenir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizinde okul/kuruma görev ve sorumluluk yükleyen, okul/kurumun faaliyet alanını düzenleyen mevzuat gözden geçirilerek yasal yükümlülükler listesi oluşturulur. Mevzuat analizinin çıktıları daha sonraki aşamada okul/kurumun faaliyet alanlarının ve misyon bildiriminin belirlenmesinde ve geleceğe bakışının oluşturulmasında ve/veya gözden geçirilmesinde kullanılır. Mevzuat analiziyle amaç ve hedeflerin sınırları çizilir. İdarenin, görevlerini yürütürken bu sınırların dışına çıkmaması gerekir.

Okul/kurumun mevzuattan kaynaklanan yükümlülükleri, bu yükümlülüklerin mevzuatın hangi maddesine dayandığı ile bu yasal yükümlülüklerle ilişkin tespitler ve ihtiyaçlar mevzuat analizi sürecinde cevaplanması gereken sorular çerçevesinde ortaya konulur.

2.3.1 YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

- T.C. Anayasası
- 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 652 Sayılı Milli Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun

Hükmünde Kararname

- 222 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu (Kabul No: 5.1.1961, RG: 12.01.1961 / 10705 -

Son Ek ve Değişiklikler: Kanun No: 12.11.2003/ 5002, RG:21.11.2003 / 25296)

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 439 Sayılı Ek Ders Kanun
- 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu

2.3.2 FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

İlköğretim çağındaki öğrencileri bedenî, zihnî, ahlakî, manevî, sosyal ve kültürel nitelikler yönünden geliştiren bilgi ve becerilerle donatarak geleceğe hazırlayan eğitim ve öğretim programlarının uygulanması; öğretmen ve öğrencilerin eğitim ve öğretim hizmetlerinin bu çerçevede yürütmesi ve denetlemesi

Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğünün faaliyet alanları ve sunmuş olduğu hizmetler aşağıdaki başlıklarda toplanmıştır.

Tablo 1: Düzbağ Ortaokulu Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
<p>Hizmet-1Eğitim Hizmetleri:</p> <ul style="list-style-type: none">• Okulda eğitimin düzenli olarak işleyişini sağlama• Ders dışı eğitim çalışmalarının işleyişini sağlama• İl MEM koordinesinde yürütülen farklı konulardaki eğitim programlarının uygulanmasını sağlamak• Öğrencilerin kişisel ve sosyal açıdan değerler açısından donanması için değerler eğitimi almalarını sağlamak• Ders programı ile zaman çizelgesini hazırlamak• Öğrencilerin zararlı alışkanlıklardan uzak ve güven için eğitim almalarını sağlamak• Engelli öğrencilerle ilgili tedbirler almak	<p>Hizmet-7: Öğrenci işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Öğrenci Kayıt alanlarının ve eğitim bölgelerinin İl MEM, Belediye ve Muhtarlıklar Aracılığı ile Oluşturmak• Öğrencilerin kayıt, nakil ve mezuniyet işlemlerini yürütmek• Okul Demokrasi Meclisleri Projesini Uygulamak• Öğrenci Sağlık Taramaları ile Aşı Uygulamalarını Toplum Sağlığı Merkezi ve Aile Hekimliği Vasıtasıyla Yapılmasını Sağlamak• Disiplin İşlemlerini Yürütmek• Denklik ve Başka Ülke Vatandaşı Olup, Okul Kayıt Alanı İçerisinde İkamet Eden Vatandaşların Çocuklarının Kayıt İşlemleri ile İlgili işleri Yürütmek
<p>Hizmet-2: Kültürel Çalışmalar</p> <ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, sosyal ve kültürel çalışmaları yürütmek• Belirli gün ve haftalarla ilgili etkinlikleri yürütmek• İnceleme, tanıma ve araştırma amaçlı gezilerin düzenlenmesini sağlamak• Öğrencilerin değerler eğitimlerini almalarını sağlamak• Okulda okuma alışkanlığının artırıcı çalışmalar yapmak.• Atatürk Sevgisi, Milli Tarih, Kültür ve Dil Bilincinin Yerleşmesini Sağlayıcı Çalışmalar Yapmak• Sergi, Panel, Konferans, Seminer gibi etkinlikler düzenlemek	<p>Hizmet-8: Personel işleri hizmeti</p> <ul style="list-style-type: none">• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• Sendikal Hizmetler• Öğretmenlerin Öğretmenevlerinden faydalanması için başvuru işlemlerini yürütmek• Okulda öğretmenler için uygun dinlenme ortamları hazırlamak• Öğretmenler günü ile ilgili programlar hazırlamak• Hizmet iç eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve üst birimleri bilgilendirmek• Personelin kişisel gelişimlerini hizmet içi eğitim yoluyla tamamlamalarını sağlamak• Yenilikçi ve uzaktan eğitim faaliyetlerinden personelin faydalanmasını sağlamak• Personeli hizmet içi eğitim faaliyetleri hakkında bilgilendirmek
<p>Hizmet-3: Spor Etkinlikleri</p> <ul style="list-style-type: none">• Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek	<p>Hizmet-9: Mali İşlemler</p> <ul style="list-style-type: none">• Personelin her türlü özlük işlemlerinden okuldan yapılabilecek olanları İl MEM koordinesi ile yürütmek• MEBBİS sistemi üzerinden e-personel modülün de personelle

<ul style="list-style-type: none"> • Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak • Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlama 	<p>ilgili bilgileri güncel tutmak ve kişisel verileri korumak</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kurum Bütçesini Hazırlama ve Yürütme • Personelin maaş, ücret, emeklilik vs. iş ve işlemlerinin KBS Sisteminde sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Alım-Satım İşlerini Yamak • Taşınırlarla ilgili iş ve işlerin KBS Sisteminde Taşınır Eşya Modülü üzerinden sağlıklı bir şekilde yürütülmesi için tedbirler almak • Okul aile birliği gelir ve giderlerinin TEFBİS modülüne işlenmesini sağlama
<p>FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM</p>	<p>FAALİYET ALANI: YETİŞKİN EĞİTİMİ VE VELİLERLE İLİŞKİLER</p>
<p>Hizmet-4: Öğretim Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program geliştirme çalışmalarına katkıda bulunma • Öğrenci başarısını geliştirmek için çalışmalar yapmak • Öğretim programları, yöntem ve teknikler, ölçme ve değerlendirme çalışmalarında öğretmen, öğrenci velileri bilgilendirmek 	<p>Hizmet-10: Velilerle İlgili Hizmetler</p> <ul style="list-style-type: none"> • Veli toplantıları • Veli iletişim hizmetleri • Okul-Aile Birliği faaliyetleri • Anne Eğitimi Çalışmaları
<p>Hizmet-5: Rehberlik Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma • RAM ile ilgili iş birliği yapma • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma • Şiddet eylem planını hazırlama ve uygulama 	<p>Hizmet-11: Denetim Hizmetlerinin Yürütülmesi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okul içindeki şikâyetlerin değerlendirilmesini sağlama • Ön İnceleme işlemlerinin yürütülmesini takip etme • Denetim çalışmalarının sonuçlarını inceleme ve değerlendirme • Okuldaki iş ve işlemlerin denetime hazır halde olmasını sağlama • Mevzuatın uygulanmasında tereddüde düşülen hususlarda üst birimlerden görüş alma ve bunu paylaşma
<p>Hizmet-6: Kurtarma ve Koruma Hizmetleri</p> <ul style="list-style-type: none"> • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde hazırlanması gereken planları hazırlama • Okuldaki arama, kurtarma ve koruma hizmetleri için İl MEM ve AFAD hizmetleri birimi koordinesinde kurulması gerekli ekipleri kurma, bunlara eğitim verme ve görevlerini tebliğ etme • Herhangi bir felaket ve tehlike anında okulun boşaltılması ve toplanma yerlerinde toplanması için gerekli planlamaları, yer tespitlerini ve tatbikatları yapma, sonuçları paylaşma ve ilgili üst birimlere rapor etme 	

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">• Okulun nöbet görevlerini planlama ve ilgililere tebliğ etme• Yangın söndürme donanımlarını tedarik etme ve kontrollerini yaptırma | |
|--|--|

Okulumuzda öğrencilerimizin kayıt, nakil, devam-devamsızlık, not, işlemleri, mesaj vb. e-okul yönetim bilgi sistemi üzerinden yapılmaktadır.

Öğretmenlerimizin özlük, derece-kademe, terfi, hizmet içi eğitim, maaş ve ek ders işlemleri İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından MEBBİS ve KBS sistemleri üzerinden yapılmaktadır. Okulumuzun mali işlemleri ilgili yönetmeliklere uygun olarak yapılmaktadır.

Okulumuzun rehber öğretmeni olmaması sebebiyle rehberlik hizmetleri sınıf rehber öğretmenleri ve okul Rehber ve Psikolojik Danışmanları Yürütme Komisyonu tarafından yapılmaktadır.

Okulumuz İl Millî Eğitim Müdürlüğümüz tarafından düzenlenen sosyal, kültürel ve sportif yarışmalara katılmaktadır.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

2.6. Paydaş Analizi

Düzbağ Kabası Yeşiloba Ortaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dahil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Düzbağ Kabası Yeşiloba Ortaokulu Müdürlüğü paydaşları, iç paydaşlar, dış paydaşlar ve yararlanıcı temelinde ayrımlandırılmış; iç / dış paydaş ve yararlanıcıları da, temel ve stratejik konuları belirtilmiştir. Bu paydaşlar, kuruma girdi sağlayan, ürün ve hizmet sunulan, iş birliği içinde olunan, faaliyetlerimizden etkilenen ve faaliyetlerimizi etkileyen kesimlerden oluşma noktasındaki önceliklerine göre de aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır: Paydaş analizinde aşamalar;

- Paydaşları tespiti
- Paydaşların önceliklendirilmesi
- Paydaşların değerlendirilmesi
- Görüş ve önerilerin alınması

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Öğrenci Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kahramanmaraş Valiliği, İl Milli Eğitim Müdürlüğü, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İl Müdürlüğü, AFAD İl Müdürlüğü, Türk Telekom İl Müdürlüğü, Medya... vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulumuzda toplam 129 öğrenci öğrenim görmektedir. 50 öğrenciye uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

NO	ORTAOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM	KATILMIYORUM
1	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%52,17	%34,78	%4,34	%8,69	%0
2	Okul temiz ve hijyeniktir.	%21,73	%43,47	%30,43	%0	%4,35
3	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	%10,3	%19,3	%28,4	%28,4	%13,6
4	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	%27,9	%37,2	%17,4	%17,4	%11,6
5	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	%29,8	%22,9	%29,8	%6,8	%10,3
6	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%43,47	%30,43	%8,69	%13,04	%4,34
7	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	%39,7	%31,8	%14,7	%2,27	%7,9
8	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	%15,9	%4,5	%36,2	%7,2	%27,5
9	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	%25	%19,3	%28,4	%5,6	%21,5
10	Okulumda yer almam için birçok fırsat var.	%20,4	%26,1	%28,4	%7,9	%17,0
11	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	%20,4	%15,9	%37,5	%12,5	%12,5
12	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	%15,9	%15,9	%19,3	%27,2	%21,5
13	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	%25	%13,6	%21,5	%25	%21,5
14	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	%20,4	%2,5	%26,1	%3,4	%12,5
15	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	%15,9	%31,8	%26,1	%3,4	%12,5
16	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	%18,1	%26,1	%17,04	%4,5	%15,9
17	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	%40,9	%29,5	%18,1	%19,3	%18,1
18	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	%31,8	%22,7	%32,9	%19,3	%15,9
19	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	%6,8	%9,09	%32,9	%28,4	%20,4

20	DYK'leri yeterli buluyorum.	%26,08	%34,79	%34,79	%4,35	%0
----	-----------------------------	--------	--------	--------	-------	----

Öğrenci anketi sonuçlarına göre: öğrencilerin okulda kendini güvende hissettiği, öğretmen ve idarecilere gerektiğinde kolaylıkla ulaşabildiği, farklılıklara saygı duyulduğu, sportif ve kültürel faaliyetlerin yeterli olduğu, öğrencilerin gelişiminde öğretmenlerin farklı yöntem ve teknikleri uyguladığı görülmüş bununla beraber okulun fiziki koşullarının yetersizliği, temizlik ve kantinin işlevselliği konusunda olumsuz görüş bildirmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Okulumuzda görev yapmakta olan toplam 10 öğretmenin tamamına uygulanan anket sonuçları aşağıda yer almaktadır.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%50	%50	%0	%0	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%50	%50	%0	%0	%0
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%50	%50	%0	%0	%0
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%50	%50	%30	%10	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%50	%0	%0	%0
6	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	%50	%50	%0	%0	%0
7	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	%50	%50	%0	%0	%0
8	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	%50	%50	%0	%0	%0
9	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	%50	%50	%0	%0	%0
10	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	%50	%50	%0	%0	%0
11	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	%50	%40	%10	%0	%10
12	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	%50	%50	%0	%0	%0
13	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	%30	%50	%20	%0	%0
14	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	%50	%40	%20	%0	%0
15	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	%60	%20	%10	%10	%0
16	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	%70	%10	%10	%10	%0

17	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	%50	%50	%0	%0	%0
----	---------------------------------	-----	-----	----	----	----

Öğretmen anketi sonuçlarına: öğretmenlerimiz okulun üstlendiği vizyon ve misyonu benimsemiş, ekip ruhu gelişmiş, öğretmenler arasında olumlu bir iklim oluşmuş, okul yönetimin öğretmenleri etkili bir şekilde yönlendirdiği saptanmıştır. Diğer taraftan öğretmenlerin eğitim için ihtiyaç duyulan araç gereçlere ulaşmada zorlandıkları ve okulun fiziki kapasitesinin yetersiz olduğu kanaatine varılmıştır.

Veli Anketi Sonuçları:

Mevcut 129 veli içerisinde Tesadüfi Örneklem Yöntemine göre 25 kişi seçilmiştir.

Okulumuzda öğrenim gören öğrencilerin velilerine yönelik gerçekleştirilmiş olan anket çalışması sonuçları aşağıdaki gibidir.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	KESİNLİKLE KATILYORUM	KATILYORUM	KARARSIZIM	KATILMIYORUM	KESİNLİKLE KATILMIYORUM
1	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	%45,01	%31,81	%18,18	%5	%0
2	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	%22,72	%54,50	%16,11	%3,63	%3,40
3	Okul temiz ve hijyeniktir.	%36,36	%36,36	%13,77	%9,09	%4,42
4	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	%39,81	%22,72	%27,27	%10,20	%0
5	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	%50	%31,83	%9,09	%4,54	%4,54
6	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	%50	%31,81	%9,11	%4,54	%4,54
7	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	%54,54	%31,81	%5,09	%4,54	%4,02
8	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	%40,90	%45,45	%9,09	%0	%4,58
9	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	%32,84	%31,81	%18,18	%4,54	%13,62
10	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	%27,72	%50	%18,18	%4,10	%0
11	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	%27,27	%31,81	%27,27	%9,11	%4,54

12	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	%36,39	%40,90	%4,54	%13,63	%4,54
13	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	%54,57	%31,81	%4,54	%4,54	%4,54
14	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	%13,63	%36,36	%18,18	%13,63	%18,18
15	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	%31,81	%36,36	%18,18	%4,54	%4,54
16	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	%37,39	%40,90	%4,54	%13,63	%4,54
17	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılıyorum.	%22,72	%54,54	%9,11	%4,54	%9,09
18	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	%36,36	%40,90	%13,57	%9,09	%0
19	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	%86,36	%9,1	%4,54	%0	%0
20	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	%68,18	%27,27	%4,54	%0	%0
21	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	%72,72	%27,27	%0	%0	%0
22	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	%54,56	%36,36	%	%4,54	%4,54

Veli anketi sonuçlarına göre: öğrencilerin okulda güvenliği için önlemlerin alındığı , öğrencilerin ilgisini geliştirme konusunda destek sağlandığı, öğretmen ve okul idaresinin velilerle iletişim halinde olduğu, öğrencilerin devamını sağlamaya çalışıldığı yönünde olumlu sonuçlar elde edilirken; okul binasının olmaması sebebiyle eğitimde kalitenin yükselmediği, yeterli rehberlik hizmetinin sağlanamadığı tespit edilmiştir.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

Tablo 4.Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	Anasınıfı 18 öğrenci 5. Sınıf 21 öğrenci 6. Sınıf 25 öğrenci 7. Sınıf 35 öğrenci 8. Sınıf 30 öğrenci toplam 129 öğrenci.
Akademik başarı verileri	Başarı oranı %75
Devam-devamsızlık verileri	Devamsızlık oranı%1,25.
İnsan kaynakları verileri	Okulumuzda bir müdür sekiz öğretmen bir memur ve 4 işkur personeli görev yapmaktadır.
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	%55

Öğrenme ortamı verileri	Okulumuz 6 şubat depreminde ağır hasar alarak yıkıldığı için Cumhuriyet İlkokulunun binasında eğitim öğretime devam etmektedir.
--------------------------------	---

2.7.2. İnsan Kaynakları

Okul/kurumun hedefleriyle uyumlu, kurumsal ve bireysel performans için kritik olan bilgi, beceri ve tutumların tümünü kapsamalıdır. Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmalıdır.

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Tablo 3. Personel Bilgileri

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	1		1
Branş Öğretmeni	4	5	9
Rehber Öğretmen	-	-	0
İdari Personel	1	-	1
Yardımcı Personel	1	2	3
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	7	7	14

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir.

Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemelerine ilişkin bilgilere Tablo 6'da yer verilmiştir.

Tablo 6. Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Teknolojik Kaynaklar			
Akıllı Tahta Sayısı	7	Yazıcı Sayısı	2

Masaüstü Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	TV Sayısı	-
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	16Mbps

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Tablo 7. Gelir/Gider Tablosu

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2021	3200	3200
2022	57247	57247
2023	90948	90948

2.7.5. İstatistikî Veriler

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler Tablo 8’de yer almaktadır.

Tablo 8. Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	2	Çok Amaçlı Salon		x
Derslik Sayısı	6	Çok Amaçlı Saha		x
Derslik Alanları (m2)	45	Kütüphane		x
Kullanılan Derslik Sayısı	7	Fen Laboratuvarı		x
Şube Sayısı	7	Bilgisayar Laboratuvarı		x
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi		x
Öğretmenler Odası (m2)	20	Beceri Atölyesi		x
Okul Oturum Alanı (m2)	494	Pansiyon		x
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)				

Okul Kapalı Alan (m2)	1520		
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	1026		
Kantin (m2)	-		
Tuvalet Sayısı	6		

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıflar ve bu sınıflarda öğrenim gören öğrenci sayıları alttaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 9. Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	10	11	21
6/A	12	13	25
7/A	8	9	17
7/B	7	11	18
8/A	7	7	14
8/B	8	8	16
Anasınıfı	5	13	18

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu analizde; büyük resme bakarak idareyi etkileyen veya etkileyebilecek değişiklikler, eğilimler vb. durumların sınıflandırılması sağlanmıştır. Analiz adında yer alan baş harflerden de anlaşılacağı gibi idare üzerinde etkili olan/olabilecek;

- Politik (Political)
- Ekonomik (Economic)
- Sosyokültürel (Socio-cultural)
- Teknolojik (Technological)
- Yasal (Legal)

- Çevresel (Environmental)

dış etkenler tespit edilmiştir. Analizde ayrıca; tespit edilen hususlar gerçekleştiğinde oluşturacağı potansiyel fırsat ve tehditler ortaya konulacaktır. Böylece tespitlerin ve ihtiyaçların belirlenmesi ve buna yönelik stratejilerin geliştirilmesi sağlanacaktır.

Tablo 10. PESTLE Analizi

P (Politik)	E (Ekonomik)	S (Sosyokültürel)	T (Teknolojik)	L (Yasal)	E (Çevresel)
<ul style="list-style-type: none"> • Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe 	<ul style="list-style-type: none"> • Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye) • e- Devlet uygulamaları, • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • Nüfus artışı, Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb. 	<ul style="list-style-type: none"> • Okul/kurumun teknoloji kullanım Durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı 	<ul style="list-style-type: none"> • Ulusal ve Uluslararası Mevzuat • Mevzuat Değişiklikleri • Sağlık, Güvenlik, Eğitim gibi Sektörel Düzenlemeler 	<ul style="list-style-type: none"> • Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.)

2.9. GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler) durum analizi kapsamında kullanılan temel yöntemlerdendir. Okulumuzun mevcut durumunu ortaya koyabilmek için geniş katılımlı bir grup ile GZFT analizi yapılmıştır.

Okulumuzda yapılan GZFT analizinde okulun güçlü ve zayıf yönleri ile okulumuz için fırsat ve tehdit olarak değerlendirilebilecek unsurlar tespit edilmiştir.

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin çoğunluğunun bilinçli ailelere sahip olmaları Sportif ve kültürel etkinliklere katılım oranı Akademik başarı TÜBİTAK, yerel ve ulusal projelere katılım oranı Devamsızlık oranları
Çalışanlar	Kurum kültürü Ekip ruhu Proje tabanlı etkinlikler Yöneticilerin yeterlilik düzeyi Yönetici-öğretmen-öğrenci ve veli iletişimi
Veliler	Ailelerin bilinç düzeyi Etkinliklere katılım ve teşvik
Bütçe	Okul aile birliği Genel bütçe
Yönetim Süreçleri	Eşitlik Liyakat Anlayış
İletişim Süreçleri	İletişim ağları
Bina ve Yerleşke	Derslik başına düşen öğrenci sayısı Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı

Zayıf Yönler

Öğrenciler	Teknolojinin olumsuz etkileri Disiplin sorunları Çevre faktörleri Yabancı dil yeterliliği Rehber Öğretmen olmaması
Veliler	Eğitim sürecine müdahale
Bina ve Yerleşke	Okul binasının olmaması
Donanım	Laboratuvar, etkileşimli tahta,ve atölyelerden faydalanma düzeyi
Bütçe	Bütçe dağılımı
Çalışanlar	Destek Personel sayısı
Yönetim Süreçleri	Ödüllendirme sistemi İnsan kaynakları yönetim politikalarının yeterliliği İzleme ve değerlendirme yeterliliği
İletişim Süreçleri	

Fırsatlar

Politik	Eğitim alanında bilinçli atılımlar İhtiyaçlara uygun projeler
Ekonomik	Eğitime ayrılan kaynak Hayırseverler
Sosyolojik	İlin tarihi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknolojinin eğitim üzerindeki etkisi
Mevzuat-Yasal	Eğitimde fırsat eşitliği
Ekolojik	Çevre bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim sisteminde sürekli yenilenen programlar Destek personel yetersizliği Sınav sistemindeki değişiklikler Yerel yönetimlerin eğitime politikaları
Ekonomik	Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı

	Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin nitelikli göç vermesine karşılık niteliksiz göç alması
Teknolojik	Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat-Yasal	Velilerin eğitime yönelik duyarlılık düzeylerindeki farklılıklar Mevzuat değişiklikleri
Ekolojik	Çevre temalı düzenlemelerin yenilenememesi ve uygulamada yaşanan problemler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none"> • Öğrencilerimizin devamsızlığı • Hayat boyu öğrenmeye katılım • Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler • Okuma kültürü • Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar • Öğretmenlere yönelik hizmetiçi eğitimler • Okul sağlığı ve hijyen • Zararlı alışkanlıklar • Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri • Hayat boyu rehberlik hizmeti • Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
<ul style="list-style-type: none"> • Yabancı dil yeterliliği • Uluslararası hareketlilik programlarına katılım • Öğrencilerde davranış problemleri • Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması 	<ul style="list-style-type: none"> • Donatım eksikliği • Teknolojik altyapı eksikliği • İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı • Mevzuatın sık değişimi • Stratejik yönetim ve planlama anlayışı • İş sağlığı ve güvenliği • Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı • Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası • Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi • Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği • Elektronik ağ ortamlarının etkinliği • Arşiv yönetiminin yetersizliği

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Tablo 11. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Aileler ile iletişim ve işbirliği yetersizdir.	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması
Okul İçi Analiz	Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir.	İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi

BÖLÜM III

GELECEĞE BAKIŞ

MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer

paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYON

Büyük düşünebilen ve bunu hayata geçirme çabasında olan, insanların mutluluğunu hedeflemiş, milli ve manevi kültürünü evrensel değerler içinde koruyup geliştiren, bilgiyi etkili ve verimli kullanabilecek, dünya çapında bireyler yetiştiren bir eğitim kurumu olmaktır.

VİZYON

Her öğrencinin iyi bir üst eğitim kurumuna yerleşmesini ve sosyal becerilerini geliştirmesini, toplumsal ve milli değerleri yaşamasını sağlamak, çocuklarımıza mutlu ve başarılı bireyler olma isteği ve yeteneğini kazandırmaktır.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Eşitlik
- 2) Liyakat
- 3) Tarafsızlık
- 4) Paylaşıcılık
- 5) Teknolojik adaptasyon
- 6) Şeffaflık

AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLER

Bu bölümde, stratejik amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ile stratejiler yer almaktadır.

TEMA I: KURUMSAL KAPASİTE

Amaç	A3. Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.
Hedef 1.1	H1. Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulamalara ve çalışmalara yer verilmesi sağlanacaktır.

Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1 Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	%100	0	1	1	1	1	1
Stratejiler	<p>S1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.</p> <p>S2. Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.</p>						

Amaç	A4. Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	H2. Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.2.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	%10	0	0	0	0	0	0
PG 1.2.2 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	0	1	2	2	3	3
PG 1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	%15	0	30	35	40	45	50
PG 1.2.4 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%15	1	2	3	4	4	5
PG 1.2.5 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	%10	0	15	20	25	30	35
PG 1.2.6 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	%10	1	2	2	3	3	3
PG 1.2.7 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	%10	3	4	4	5	5	5
PG 1.2.8 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	%15	2	3	3	3	3	3

Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.
	S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.
	S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.
	S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.
	S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.
	S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.

Amaç	A2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlayacaktır.						
Hedef 2.1	H2.1 Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	%10	2	2	2	2	2	2
PG 2.1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	%10	1	1	2	2	3	3
PG 2.1.3 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	%10	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.4 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	%10	10	10	10	10	10	10
PG 2.1.5 Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%10	0	1	2	2	2	2
PG 2.1.6 Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	%5	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.7 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	0	1	2	2	2	2
PG 2.1.8 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	%10	0	0	1	1	1	1
PG 2.1.9 Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%5	0	0	0	1	1	1
PG 2.1.10 Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	%5	0	0	0	1	1	1

PG 2.1.11 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	%5	0	0	0	0	1	1
PG 2.1.12 Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	%5	0	0	0	0	1	1
PG 2.1.13 Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	%5	0	0	0	0	0	0
Stratejiler	<p>S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.</p> <p>S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

TEMA II: EĞİTİM ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Amaç	A1. Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.						
Hedef 3.1	H1.1. Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%)	%40	100	100	100	100	100	100
PG 1.1.2. Destekleme ve yetiştirme kurslarına devam eden öğrencilerin katılım sağladığı derslerin not ortalaması	%30	70	70	72	74	75	75
PG 1.1.3. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%20	0	0	0	0	0	0
PG 1.1.4. 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan	%10	1	0	0	0	0	0

öğrenci oranı (%)							
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.</p> <p>S3. DYK'lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.</p> <p>S4. DYK içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır.</p> <p>S5. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.</p>						

TEMA III: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Amaç	A5. Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.						
Hedef 5	H5.1 Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılabacaktır						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	20	22	24	26	27	28
PG 1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	%25	20	22	24	26	27	28
PG 1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%25	18	20	22	23	24	25

PG 1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	%25	30	32	33	34	34	35
Stratejiler	<p>S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.</p> <p>S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.</p> <p>S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.</p> <p>S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.</p> <p>S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır</p> <p>S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p> <p>S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir.</p> <p>S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir.</p> <p>S10 Öğrenci seviyesine ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır.</p> <p>S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır</p>						

Amaç	A2. Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.						
Hedef 2.1	H2. 1. Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir.						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG 2.1.1. Matematik dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	45	46	47	48	49	50
PG 2.1.2. Türkçe dersi yıl sonu puanı ortalaması	%15	60	70	70	70	70	70
PG 2.1.3. Fen Bilimleri dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	65	66	67	68	68	68
PG 2.1.4. Sosyal Bilimler dersi yıl sonu puanı ortalaması yapılan öğretmen oranı (%)	%10	65	65	66	66	67	67
PG 2.1.5. Yabancı dil dersi yıl sonu puanı ortalaması	%10	65	65	65	66	67	67

PG 2.1.6. Öğrenci başına okunan kitap sayısı	%20	25	27	28	29	30	30
PG 2.1.7. Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı	%10	1	1	2	2	2	3
PG 2.1.8. Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%10	%1	%1	%2	%2	%2	%3
Stratejiler	<p>S1. Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.</p> <p>S2. Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılmaları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda ödüllendirilmeleri sağlanacaktır.</p> <p>S3. Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.</p> <p>S4. Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.</p>						

IV. BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	45000	50000	55000	60000	65000	
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	1000	1500	2000	2500	3000	
TOPLAM	46000	51500	57000	62500	68000	

MALİYET TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ/ HEDEF	Plan Dönemi				
	2024	2025	2026	2027	2028
STRATEJİK AMAÇ 1					
Hedef 1.1	9000	10000	10000	10250	11000
STRATEJİK AMAÇ 2					
Hedef 2.1	6000	6000	7000	8000	8000
STRATEJİK AMAÇ 3					
Hedef 3.1	6000	7000	8000	9000	10000
STRATEJİK AMAÇ 4					
Hedef 4.1	8000	9000	10000	10000	11000
STRATEJİK AMAÇ 5					
Hedef 5.1	5000	6000	7000	8000	9000
STRATEJİK AMAÇ 6					
Hedef 6.1	5000	6000	7000	8000	9000
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	7000	7500	8000	9000	10000
TOPLAM	46000	51500	57000	62500	68000

V. BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Düzbağ Ortaokulu

MEB'in 2022/21 sayılı genelgesi doğrultusunda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve bu maddeye dayanılarak yürürlüğe konulan 'Kamu İdarelerince hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümlerine göre On İkinci Kalkınma Planı ve diğer üst politika belgeleri esas alınarak Müdürlüğümüzce benimsenen temel politika, öncelik ve ilkeler çerçevesinde Müdürlüğümüz birimlerinin katkıları ile katılımcı yöntemlerle hazırlanan Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı tarafımızca uygun görülmüştür.

DÜZBAĞ ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME KURULU				
Sıra	Adı SOYADI	Unvanı	Görev Yeri	İmza
1	Ali BARAK	Okul Müdürü	Düzbağ Ortaokulu	
2	Veysel VASI	Türkçe Öğretmeni	Düzbağ Ortaokulu	
3	Hızır ÖZTAŞ	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	Düzbağ Ortaokulu	
4	Sebahat KURUCAN	Okul Aile Birliği Başkanı	Düzbağ Ortaokulu	
5	Cuma KAMSIZER	Veli	Düzbağ Ortaokulu	
6	Ahmet GÖSEGÜL	Öğrenci	Düzbağ Ortaokulu	





T.C.
ÇAĞLAYANCERİT KAYMAKAMLIĞI
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
Düzbağ Ortaokulu



Sayı : E-24745410-602.04.01-102691949
Konu : 2024-2028 Stratejik Planı

21.05.2024

MÜDÜRLÜK MAKAMINA

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun "Stratejik planlama ve performans esaslı program bütçe" başlıklı 9. maddesi gereğince kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamaktadır.

Bu kapsamda Müdürlüğümüz 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik plan çalışmaları tamamlanmıştır. Makamlarınızca da uygun görüldüğü takdirde Düzbağ Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planının 2024 yılı itibariyle uygulamaya konulması hususunu olurlarınıza arz ederim.

Ali BARAK
Okul Müdürü

Uygun görüşle arz ederim.

Mehmet BAYRAKTAR
Şube Müdürü

OLUR

Ali ÖZTÜRK
İlçe Millî Eğitim Müdürü

Ek: 2024-2028 Stratejik Plan (46 Sayfa)

Bu belge güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Adres : Helete Cumhuriyet Mahallesi Çağlayancerit/Kahramanmaraş

Belge Doğrulama Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/meb-ebys>

Telefon No : 0 (506) 269 13 26

E-Posta: alibarak26@gmail.com

Kep Adresi : meb@hs01.kep.tr

Bilgi için: Ali BARAK

Unvan : Müdür

İnternet Adresi:

Faks: _____

Bu evrak güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. <https://evraksorgu.meb.gov.tr> adresinden **cb19-8237-3eb2-ba76-ea91** kodu ile teyit edilebilir.

